

5.3.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся в следующем порядке:

1) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора;

2) секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя;

3) в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой);

4) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

5) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

6) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования;

7) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

8) первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года.

5.5. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с условиями заключенного с Директором трудового договора.

5.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.7. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;
- 2) руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, в том числе особо ценного имущества;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 5) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке;
- 6) по согласованию с Отделом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) утверждает должностные инструкции, устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) делегирует свои права заместителю, распределяет обязанности; кандидатуру заместителя директора, главного бухгалтера до их назначения согласовывает с главой района; на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой района;
- 10) издает приказы, инструкции и другие локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 1) в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников Учреждения, льготы и компенсации;
- 2) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, настоящим Уставом к его компетенции.

5.8. Директор несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) ненадлежащее и нецелевое использование бюджетных средств;

- 3) ненадлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 4) взятые финансовые обязательства, превышающие объем субсидий из средств бюджета района;
- 5) сохранность материальных ценностей и имущества;
- 6) непредставление либо несвоевременное представление отчетов и иных сведений о работе Учреждения (в том числе по требованию Учредителя);
- 7) обеспечение гарантий правовой и социальной защиты работников Учреждения;
- 8) результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) необеспечение выполнения муниципальных заданий, установленных Учредителем;
- 10) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

5.9. Компетенция Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается работниками Учреждения.

5.10. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.11. В состав тренерского совета Учреждения входят по должности старшие тренеры по видам спорта и Директор Учреждения.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения тренерского совета устанавливается положением, утверждаемым Учреждением.

VI. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения.

6.1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором.

6.1.3. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.4. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.5. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения.

6.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс по согласованию с уполномоченным органом.

6.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.1.8. Рассматривает и утверждает предложения Директора о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ

«Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя по согласованию с уполномоченным органом.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района, настоящим Уставом.

6.1.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к полномочиям Учреждения.

6.2. Полномочия Отдела:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- 2) согласование планов деятельности и перспектив развития Учреждения;
- 3) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 4) согласование трудового договора, в том числе вносимых в него изменений, с Директором;
- 5) принятие решения о проведении различных проверок Учреждения;
- 6) иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Нижневартовского района, Положением об Отделе и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом, отделом по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района, а также налоговыми, правоохранными и иными органами в пределах их компетенции.

Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и контролирующими органами.

VII. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- субсидии на иные цели;
- средства от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Доходы Учреждения от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонт;
- начислять износ (амортизацию) на имущество.

7.7. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято Учредителем в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
при выявлении излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
с согласия Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению суда.

7.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное (бесплатное) пользование.

VIII. Крупные сделки, конфликт интересов

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100 000 рублей.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1–8.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор и его заместители.

8.6. Порядок, установленный Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

8.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии

конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9–8.10 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

IX. Ликвидация и реорганизации

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами передается Учредителю.

9.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. Локальные акты

10.1. К локальным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

положения по разным направлениям деятельности Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

штатное расписание;

учебный план;

приказы Директора по основной деятельности, личному составу;

решения педагогического совета;

решения совещаний при руководителе;

инструкции;

иные локальные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

